

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M BOUAOUD
BIG-registraties: 49915179925
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: moenja.bouaoud@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94016233

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk De Fontein B.V.
E-mailadres: moenja.bouaoud@gmail.com
KvK nummer: 81608047
Website: www.psychologenpraktijkdefontein.nl
AGB-code praktijk: 94066075

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Emmaplein 7a,
1075AW Amsterdam

Sint Jorisstraat 11
5211 HA 's- Hertogenbosch

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Bij De Fontein bieden wij zowel kortdurende behandelingen voor veelvoorkomende klachten (basis-GGZ), als complexere trajecten voor cliënten met ernstigere of multidimensionale klachten (gespecialiseerde GGZ), bijvoorbeeld schematherapie, EMDR, traumabehandeling en gespecialiseerde diagnostiek.
Setting: Praktijklocatie (ambulant)

Indicerende rol: De praktijkpsycholoog / klinisch psycholoog binnen De Fontein stelt de indicatie voor behandeling op basis van intake en diagnostiek.

Coördinerende rol: De praktijkhouder of toegewezen behandelaar coördineert het behandeltraject, bewaakt de voortgang en stemt zorg af indien meerdere behandelaren betrokken zijn (bijvoorbeeld

diagnostiek, individuele therapie, ouderbegeleiding).

Toelichting:

De zorg wordt geleverd via fysieke praktijklocaties (Vlijmen, 's-Hertogenbosch, Bilthoven, Amsterdam) en digitale sessies.

Voor complexe trajecten vindt interdisciplinair overleg plaats, zodat de behandeling samenhangend en afgestemd verloopt, ook wanneer meerdere behandelaars of externe specialisten betrokken zijn.

Digitale zorg wordt volledig geïntegreerd binnen de ambulante setting en voldoet aan alle privacy- en kwaliteitsnormen (AVG, BIG).

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Psychologenpraktijk De Fontein B.V. kunnen cliënten terecht met uiteenlopende klachten, zoals stemmings- en angstklachten, psychosomatische klachten, psychotrauma, persoonlijkheidsproblematiek, zelfbeeld- en emotieregulatieproblemen, relatie- en gezinsproblematiek, identiteitsvragen, rouw- en verliesverwerking, en levensfasegerelateerde uitdagingen.

Wij bieden zorg voor zowel volwassenen als jongeren en richten ons op kortdurende en complexe behandeltrajecten, afgestemd op de individuele behoeften van de cliënt.

Onze werkwijze combineert evidence-based behandelmethoden, waaronder psychodynamische therapie, cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR en ABFT (Attachment Based Family Therapy).

Wij betrekken, waar passend, de familie en omgeving bij de behandeling om draagvlak en herstel te bevorderen.

Daarnaast maken wij gebruik van digitale toepassingen en eHealth, zoals online sessies, voor flexibiliteit en continuïteit van zorg.

Het behandelplan wordt altijd afgestemd op de persoonlijke doelen en mogelijkheden van de cliënt, met aandacht voor veerkracht en zelfregie.

Wij werken systematisch aan het herkennen van patronen en het vergroten van copingvaardigheden, zodat cliënten duurzaam hun klachten kunnen reduceren.

De praktijk hanteert een multidisciplinaire benadering wanneer complexe problematiek of samenwerking met andere zorgverleners noodzakelijk is.

Cliënten worden begeleid in een veilige en ondersteunende omgeving, met respect voor hun autonomie en privacy.

Onze visie is gericht op persoonlijke groei, herstel en versterking van welzijn, waarbij professionele expertise en cliëntgericht werken hand in hand gaan.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M. Bouaoud

BIG-registratienummer: 49915179925

Regiebehandelaar 2

Naam: M. Bouaoud

BIG-registratienummer: 69915179916

Medebehandelaar 1

Naam: Chahida Raddahi

BIG-registratienummer: 79935667225

Specifieke deskundigheid: GZ psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. F. Tounnouti

Gz Psycholoog

BIG nummer: 49924050525

mw. I. El Boujadaini, GZ psycholoog

BIG nummer: 29920717725

mw. A. Dokumaci

GZ psycholoog

BIG nummer: 49927427825

mw. N. Soussi

GZ psycholoog

BIG nummer: 94015213

mw. C. Raddahi

BIG nummer 79935667225

Dhr. F. (Farshad) Fallah

Klinisch psycholoog
BIG nummer 94101083
psychotherapeut
BIG nummer 79920375916

Dhr. K. al ali
Gz psycholoog
BIG nummer 94106868

mw. D. Bouma
Gz psycholoog
BIG nummer 49931010425

mw. M. Mounadi
GZ psycholoog
BIG nummer 19922558528

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele en multidisciplinaire netwerk in situaties zoals indicatiestelling, voortgangsbesprekingen en evaluatie van lopende behandelingen, intervisie, supervisie en overige vormen van deskundigheidsbevordering. Daarnaast wordt het netwerk ingezet voor doorverwijzingen, diagnostiek, consultatie en afstemming over medicatie, mits de cliënt daarvoor toestemming geeft.

Er vindt regelmatig interdisciplinair overleg en afstemming plaats om de kwaliteit en samenhang van de zorg te waarborgen en de behandeling optimaal af te stemmen op de behoeften van de cliënt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Eigen huisarts of Huisartsenpost(HAP)
Spoedeisende eerste hulp(SEH)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bij crisis gaat de patient zelf naar de huisarts, HAP of SEH

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. mw. F. Tounnouti
mw. I. El Boujadaini
mw. A. Dokumaci
mw. N. Soussi
dhr F. Fallah

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Presenteren van een casus, geven en ontvangen van feedback en suggesties, stellen en beantwoorden van vragen, periodiek updaten van kennis en wetenschap. Als jonge ondernemers elkaar kennis bieden voor wat betreft nieuwe ontwikkelingen in protocollen, AMK, veiligheid binnen professioneel handelen en bekwaamheid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkdefontein.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijkdefontein.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenpraktijkdefontein.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigd Psychologen en Psychotherapeuten(LVVP).

Klacht afhandeling met behulp van de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Patiënt mailt het te downloaden klachten formulier ingevuld naar LVVP@klachtencompany.nl

Waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem of haar opneemt.

Link is geplaatst op website www.psychologenpraktijkdefontein.nl onder het kopje

klachtenreglement.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Client kan contact opnemen met zijn eigen huisarts.

Dit wordt bij de kennismaking met de client besproken en de verwijzer, de huisarts, wordt ook geïnformeerd door de praktijkhouder.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten zullen informatie over wachttijden voor een intake op de website vinden en anders schriftelijk ontvangen. Link op de website te vinden onder wachttijden.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Patient kan zich telefonisch aanmelden. Daarna volgt een aanmeldformulier.

Samen met client wordt telefonisch het formulier nagelopen en aangevuld. Daarna zal een kennismakingsgesprek plaatsvinden met de regiebehandelaar, in deze mijzelf. Na een face to fact contactmoment wordt in de kennismakingsgesprek met de patient de werkwijze besproken en een intakegesprek ingepland. Gaat patient het traject aan dan wordt in de intake/ adviesgesprek het behandelplan besproken en doorgenomen en bij akkoord wordt de behandeling gestart.

Contact vindt plaats via telefoonnummer 06 58 86 13 83

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de kennismaking wordt de procedure besproken met de patient. In de intake/ eerste gesprek wordt de gang van zaken met de patient besproken. Er worden afspraken gemaakt over de informatievoorziening naar de huisartsen/ of andere betrokkenen.

Bj de intake wordt toestemming gevraagd voor informatieverstrekking aan de huisarts en andere betrokkenen.

Na de intake wordt het diagnostisch proces/ de bevindingen met de patient besproken. Het behandelplan met hypothesen en interventies vastgesteld.

Patiënt wordt op de hoogte gebracht van het ROMtraject en na afname worden ook de resultaten besproken. Na elk halfjaar vindt een evaluatie plaats aan de hand van het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie, voortgangsbespreking, behandelplan, vragenlijsten, ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang van de behandeling, tussenstijds standaardperiode wordt een half jaar en bij het afronden van de behandeling. Uiteraard zal er afgewezen kunnen worden wanneer de situaties veranderd. Denk aan no shows, crisis of vroegtijdig afbreken van de behandeling. Stagnatie in de

behandelrelatie wordt bespreekbaar gemaakt en patiënt kan dan kiezen voortijdig verwezen te worden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels Feedback Informed treatment, er worden vragenlijsten gebruikt bij aanvang therapie sessie en bij afsluiting van de therapie sessie. De vragenlijsten zijn van SCOTT-miller, denk aan SRS/ORS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Bouaoud

Plaats: Vlijmen

Datum: 10-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja